

OFERTA PRACY

Poszukujemy osoby do pracy w Żłobku Gminnym w Koczale na stanowisku opiekuna/opiekunki.

1. Okres zatrudnienia

- 15. 09. 2026 r. – 15.12. 2026 r. ,
- ostateczny okres pracy do uzgodnienia,

2. Wymiar zatrudnienia – 1 etat

3. Wynagrodzenie na stanowisku:

- wynagrodzenie zasadnicze (5.060,00 zł – 5.160,00 zł) oraz dodatek za wieloletnią pracę.

Ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).

4. Zakres obowiązków:

- zapewnienie dzieciom opieki oraz poczucia bezpieczeństwa,
- sprawowanie codziennej opieki nad dziećmi w wieku żłobkowym,
- organizowanie i prowadzenie zabaw oraz zajęć dostosowanych do wieku i możliwości dzieci,
- wspieranie rozwoju dzieci poprzez zabawę i aktywności edukacyjne,
- pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, dbanie o higienę i potrzeby dzieci, przygotowanie oraz pomoc podczas posiłków,
- dbanie o porządek i estetykę pomieszczeń, w których przebywają dzieci,
- współpraca z rodzicami oraz pozostałymi pracownikami żłobka,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z opieką nad dziećmi.

5. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – w zależności od ustaleń, terminowe wynagrodzenie,
- pracę w zgranym zespole,
- możliwość dłuższej współpracy.

6. Od kandydata oczekujemy:

- odpowiednich kwalifikacji do pracy na stanowisku opiekuna dziecięcego zgodnie z art. 16 ust. 2 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 i 858),
- odpowiedzialności i zaangażowania, cierpliwości oraz empatii w kontaktach z dziećmi
- umiejętności pracy w zespole,
- kreatywności i pomysłowości w organizowaniu zabaw dla dzieci,
- odpowiedzialnego podejścia do powierzonych obowiązków.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe (umożliwiające szybki kontakt z kandydatem np. numer telefonu, adres e-mail),
 - wykształcenie,

- kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania,
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 6) referencje, listy polecające lub inne dokumenty potwierdzające, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku oraz wymagany staż pracy (np.: kserokopie świadectw pracy, posiadanych uprawnień, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach)
 - 8) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
 - 9) oświadczenie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 10) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - 11) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 - 12) oświadczenie, że nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,

Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisem kandydata i datą.

8. Mile widziane:

- doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku żłobkowym lub przedszkolnym,
- doświadczenie w opiece nad dziećmi,
- dodatkowe kursy i szkolenia związane z opieką nad dziećmi,
- znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Koczała ul. Człuchowska 27 (pokój nr 11) lub pocztą na adres urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.09.2026 r. (poniedziałek) do godz. 15:00, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna w żłobku w Koczale”.

Wysyłając dokumenty prosimy o załączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji i przechowywanie danych do czasu ukończenia rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Dyrektor

Aleksandra Czupa